

Přihláška ke školnímu stravování ve školní jídelně

Slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Prosím o pečlivé a čitelné vyplnění údajů.

Jméno a příjmení:.....

Třída: **Školní rok:** 2021/2022

e-mail na rodiče: **telefon na rodiče:**.....

V souladu s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, svým podpisem uděluje souhlas ke zjišťování, shromažďování a uschovávání osobních údajů pro účely poskytování stravování a to až do doby archivace a skartace.

V Kovářské dne:

Podpis strážníka:.....**Podpis rodičů:**

Forma úhrady:

- **Hotovostní:**
 - placení obědů se provádí poslední 3 pracovní dny v měsíci na následující měsíc u vedoucí školní jídelny
 - vyúčtování odhlášených obědů za daný měsíc se provádí při platbě na následující měsíc
- **Bezhotovostní:**
 - platba na účet musí proběhnout předem, nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce na měsíc následující
 - je potřeba do 20. dne předcházejícího měsíce napsat informační email, kolik Vaše dítě má platit následující měsíc za stravné. Zpětně obdržíte email s výpočtem, kde budou vyúčtovány i odhlášky
 - email: zs@kovarska.cz číslo účtu ZŠ Kovářská: **942 165 319/0800**
 - při zadávání platby zadejte do poznámky příjmení žáka a měsíc – např. **Novák-ZŠ-9/2016**

Školní jídelna zabezpečuje školní stravování pro žáky pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a rodič se může stravu odnést v jídelnosiči. Při další nepřítomnosti tento nárok zaniká a je bezpodmínečně nutné obědy odhlásit.

Ukončení stravování je nutné oznámit písemně vedoucí školní jídelny.