

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Provozní řád je zpracován na základě vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění s přihlédnutím k místním provozním podmínkám školní jídelny.

I. Všeobecná část

- Školní jídelna je součástí právního subjektu Základní školy v Kovářské od 1.1.2002
- Činnost školní jídelny je vymezena školským zákonem č. 561/2004 Sb., v části desáté - školská zařízení a školské služby, § 119 zařízení školního stravování

Provoz školní kuchyně je od 6,00-14,30 hod.

II. Docházka do školní jídelny

- Ve školní jídelně se stravují žáci školy, zaměstnanci školy, kteří se přihlásili ke školnímu stravování, dále se zde stravují důchodci školy, zřizovatel a cizí strážníci
- Přihlášení strážníka ke školnímu stravování probíhá zpravidla na začátku školního roku na základě vyplnění přihlášky, která je platná po celý daný školní rok
- Do školní jídelny přicházejí žáci společně v doprovodu učitele, pokud jim rozpis určuje příchod okamžitě po skončení vyučovací hodiny.

III. Výdej stravy

- Je rozdělen na dvě výdejní místa - výdej pro žáky a zaměstnance a výdej pro důchodce školy a zřizovatele
Výdej pro důchodce a zřizovatele od 10:45 - 11:15 hod.
Výdej do jídelnosičů, cizí strážníci, od 10:30 - 11:15 hod.
pro žáky při distanční výuce
Výdej pro žáky a zaměstnance dle rozvrhu od 11:30 - 13:00 hod.
- Strava pro žáky MŠ a zaměstnance MŠ je do školky převážena v termoboxech, kde je následně vydávána.
- Strava se vydává žákovi, který se zúčastnil vyučování či dalších činností s vyučováním spojených. Zaměstnanci školy a MŠ odebírají stravu pouze v průběhu pracovní směny.

IV. Chování žáka ve školní jídelně

- Žáci přicházejí do jídelny zásadně v termínu stanoveném v rozpisu příchodů tříd do školní jídelny. Při příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady v pořadí v jakém přišli do jídelny. Strážník si umyje ruce. Při stolování je žák tichý, dbá pokynů učitelů /dozor/, vychovatelek a kuchařek. Po konzumaci oběda si žák zkontroluje své místo, uloží použité nádobí a příbory na určené místo. Žáci šetří

zařízení a vybavení školní jídelny, hradí svévolně způsobené škody, uklízí po sobě nečistoty

- Oběd lze konzumovat pouze v prostorách školní jídelny a je určen k okamžité spotřebě. Jídlo, nádobí a příbory nesmí být vynášeny mimo prostor školní jídelny /odpovídá dozor/
- Při výdeji stravy je cizím osobám vstup do prostoru výdejny stravy a školní jídelny zakázán
- Při podávání moučníků, příloh, salátů a ovoce si vezmou pouze dávku, na kterou mají nárok

V. Dozor ve školní jídelně

- Pedagogický dozor dohlíží na chování žáků v jídelně a na zásady slušného stolování
- Dbá na bezpečnost stravujících žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, ihned nechá podlahu osušit
- Dojde-li k úrazu, poskytne dozírající pedagog první pomoc a provede zápis v knize úrazů

VI. Výdej stravy do jídlonosičů

- Do jídlonosičů se vydává oběd ostatním - cizím strávnickům od 10:45 - 11:15
- Při onemocnění žáka může oběd vyzvednout v první den nemoci jeho zákonný zástupce do jídlonosiče - dle výše uvedeného časového harmonogramu
- Obědy na další dny je strávník povinen odhlásit /Vyhláška č. 107/2005 o školním stravování- školská účelová zařízení zabezpečují hmotnou péči o žáky po dobu jejich pobytu ve škole/
- Odnášení obědů v jídlonosiči zaměstnancem školy a MŠ, důchodcem školy nebo zřizovatelem je po dohodě možné, jelikož si každý může s obědem nakládat dle svého přání. Jídelna však nenesie odpovědnost za kvalitu tohoto pokrmu. Výdej do jídlonosičů je však časově omezen - dle výše uvedeného časového harmonogramu

VII. Placení stravného

Hotovostní:

- placení obědů se provádí poslední 3 pracovní dny v měsíci na následující měsíc u vedoucí školní jídelny - ekonomky
- Částka je vypočítána na základě počtu pracovních dní v měsíci. V platbě nejsou započítané státem uznané dny pracovního volna.
- Odhlášené obědy se odečítají s vyúčtováním stravného následující měsíc.

Bezhotovostní placení formou záloh:

- Platba na účet musí proběhnout předem, nejpozději do 29. dne předcházejícího měsíce na měsíc následující
- na začátku školního roku dostanou žáci vypočítanou zálohu na daný školní rok, kde si rodiče nastaví pravidelné platby od září do konce května následujícího roku

- odhlášené obědy budou vyúčtovány každý měsíc a vráceny na účet strávníka
- email: **ekonom@zskovarska.cz** číslo účtu ZŠ Kovářská: **942 165 319/0800**
- při zadávání platby zadejte do poznámky příjmení žáka a měsíc - **např: Novák - ZŠ-9/2023**

VIII. Odhlásování obědů

- **Odhlášky obědů** se přijímají osobně nebo telefonicky **den předem** ve výjimečným případech **do 7,30** hodin ráno v kanceláři ekonomky nebo ve školní kuchyni (tel. č. **739 034 207**, stačí poslat jen sms)
- Hromadné odhlášení oznamuje ředitel nebo třídní učitel vedoucí školní jídelny (výlet, exkurze, divadlo a jiné)

IX. Výdej stravy v době mimořádných opatření

- V době nařízení mimořádných opatření se provoz školní jídelny řídí pokyny příslušné hygienické stanice (KHS Ústeckého kraje) a dalších kompetentních orgánů (MŠMT, zřizovatel školy, ředitel školy, odborní lékaři)
- Omezení provozu pro některé skupiny strávníků bude vycházet z nařízení výše jmenovaných institucí a aktuální situace ve škole, obci, regionu
- Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem a žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem
- Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole
- Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z prostor školní jídelny, doba výdeje bude vždy předem upřesněna pro všechny skupiny strávníků tak, aby se zabránilo překrývání skupin
- Děti, žáci ani zaměstnanci školy nemají nárok na dotovaný oběd během karantény

X. Závěrečné ustanovení

- Porušení ustanovení Provozního řádu školní jídelny může mít za následek vyloučení strávníka.
- Provozní řád je vyvěšen na nástěnce v jídelně pro žáky.

Tento řád nabývá účinnosti od 01. 10. 2023

V Kovářské dne 29. 09. 2023

Ing. Gabriel Baláž, Ph.D
ředitel ZŠ Kovářská

