ZÁKLADNÍ ŠKOLA SGT. J. C. KLUTTZE
A MATEŘSKÁ ŠKOLA KOVÁŘSKÁ

MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

ŠKOLNÍ PROGRAM PROTI ŠIKANOVÁNÍ

KRIZOVÝ A INTERVENČNÍ PLÁN

Školní rok 2025/2026

nám. J. Švermy 445, 431 86 Kovářská
IČO 47795638 | tel. 603 772 727 | reditel@zskovarska.cz

Aktualizované úplné znění

Identifikační a schvalovací list

Položka	Údaj
Právnická osoba	Základní škola sgt. J. C. Kluttze a Mateřská škola Kovářská
Sídlo	nám. J. Švermy 445, 431 86 Kovářská
IČO / datová schránka	47795638 / eycqcuk
Telefon / e-mail	603 772 727 / reditel@zskovarska.cz
Ředitelka školy	PhDr. Anita Stachová
Zpracovala	PhDr. Anita Stachová a Mgr. Pavlína Kubičková (metodička primární prevence)
Školní rok	2026/2027
Pedagogická rada projednala	25.08.2026
Schválila ředitelka dne	31.08.2026
Účinnost aktualizovaného znění	od 01.09.2026

Jak s dokumentem pracovat

Dokument tvoří jeden funkční celek. Část A stanoví systém primární prevence na daný školní rok. Část B je školním programem proti šikanování. Část C obsahuje krizové a intervenční postupy pro zaměstnance. Přílohy slouží jako rychlé kontakty a vzory záznamů. Podrobné záznamy o konkrétních dětech a žácích se do veřejně přístupného znění MPP nevkládají.

- Všichni zaměstnanci jsou seznámeni s obecnými pravidly a s postupem přivolání pomoci.
- Členové školního poradenského pracoviště znají všechny intervenční postupy a vedou související dokumentaci.
- Kontaktní údaje se ověřují nejméně jednou ročně a vždy po personální změně.
- Při bezprostředním ohrožení života nebo zdraví má přednost tísňové volání a první pomoc před administrativou.
- Tento plán nenahrazuje pokyny zdravotnické záchranné služby, Policie ČR, OSPOD ani individuální zdravotní plán dítěte nebo žáka.

Obsah dokumentu

Část	Obsah
A	Minimální preventivní program školy
B	Školní program proti šikanování
C	Krizový a intervenční plán - co dělat, když…
Přílohy	Kontakty, záznam o události, roční evaluace a kontrola aktualizace

ČÁST A - MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

Účel, rozsah a zásady

Minimální preventivní program (MPP) je každoročně aktualizovaný dokument školy, který stanoví konkrétní cíle, odpovědnosti, aktivity a způsob vyhodnocení primární prevence rizikového chování. Vztahuje se na základní školu i mateřskou školu; obsah, způsob komunikace a intervence se vždy přizpůsobují věku a potřebám dětí a žáků.

- bezpečí, důstojnost a nejlepší zájem dítěte nebo žáka;
- včasné rozpoznání problému a přiměřená reakce;
- nestrannost, zákaz nálepkování a respekt k právům všech zúčastněných;
- spolupráce školy, rodiny a odborných institucí;
- minimalizace osobních údajů a důsledné vedení nezbytné dokumentace;
- návaznost prevence na školní řád, program poradenských služeb, BOZP a další vnitřní předpisy školy.

Právní a metodická východiska

Dokument byl sestaven podle právních předpisů a metodických dokumentů účinných nebo dostupných ke dni 26. 7. 2026. Metodická doporučení nejsou právním předpisem, ale představují odborné vodítko pro bezpečný a doložitelný postup školy.

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví; online
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb, v aktuálním znění od 1. 1. 2026, zejména § 7 a příloha č. 3 - standardní činnosti školního metodika prevence; online
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zejména § 10 odst. 4 - oznamovací povinnost školy vůči OSPOD bez zbytečného odkladu; online
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů; online
- Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování č. j. 21291/2010-28 včetně aktualizovaných příloh; online
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany č. j. MSMT-21149/2016; online
- Metodické doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků, č. j. MSMT-780/2024-1; online
- Metodické doporučení Týrané, zneužívané a zanedbávané dítě ve škole (MŠMT, 2024); online
- Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství (MŠMT, MV, Policie ČR a HZS ČR, 2024). online

Analýza výchozí situace a priority

Výchozí situace je posuzována z pozorování dětí a žáků, třídnických hodin, docházky, jednání školního poradenského pracoviště, podnětů zákonných zástupců a školního parlamentu a z anonymizovaného vyhodnocení řešených situací. V dostupném hodnocení byly popsány ojedinělé kázeňské obtíže, neomluvená absence a situace s podezřením na šikanování. Nebyla doložena závažná rozvinutá forma šikany; každé podezření se však posuzuje jednotlivě a nesmí být zlehčováno.

> **Priorita pro tento školní rok**
> Včas zachytit zhoršování vztahů, neomluvenou či nápadně zvýšenou absenci, online rizika a známky psychické krize. Každý podnět přijmout, stručně zaznamenat, určit odpovědnou osobu a ověřit, zda byla podpora skutečně dokončena.

Oblast	Zaměření školy
Vztahy a šikana	bezpečné oznamování, práce s klimatem, včasné prošetření
Docházka	časná komunikace s rodinou, hledání příčin, návazná pomoc
Online prostředí	kyberšikana, vydírání, sexting, ochrana účtů a důkazů
Duševní zdraví	vyhledání pomoci, psychická krize, sebepoškozování, sebevražedné riziko
Návykové látky	nikotinové výrobky, alkohol a jiné návykové látky
Bezpečí dítěte	zanedbávání, týrání, zneužívání a domácí násilí
Rovné zacházení	předsudečné násilí, rasismus, xenofobie a diskriminace

Cíle a měřitelné ukazatele

Cíl	Ukazatel splnění	Doklad
Bezpečné klima	Každá třída ZŠ a skupina MŠ uskuteční nejméně jeden strukturovaný blok zaměřený na vztahy v každém pololetí.	záznam třídního učitele / učitelky MŠ
Včasná pomoc	Každý závažnější podnět dostane bezodkladně odpovědnou osobu; základní záznam a plán dalšího postupu vznikne nejpozději následující pracovní den.	evidence ŠMP / vedení
Informovanost	Děti a žáci vědí, na koho se mohou obrátit; kontakty pomoci jsou připomenuty nejméně na začátku každého pololetí.	třídní záznam, nástěnka, školní kanály
Připravenost zaměstnanců	Zaměstnanci jsou do jednoho měsíce od schválení seznámeni s krizovým plánem a tísňovými postupy.	prezenční listina / zápis porady
Docházka	Nápadný nárůst omluvené nebo neomluvené absence je projednán bez čekání na mechanickou hodinovou hranici.	evidence docházky a jednání
Evaluace	MPP je vyhodnocen do 30. 6.; závěry a doporučení jsou použity při tvorbě programu na další školní rok.	roční evaluace ŠMP

Personální zajištění a odpovědnosti

Prevence je společnou odpovědností všech zaměstnanců v rozsahu jejich role. Odbornou koordinaci zajišťuje školní poradenské pracoviště.

Role	Hlavní odpovědnost
Ředitelka školy	schvaluje dokument; zajišťuje podmínky; rozhoduje o závažných opatřeních a komunikaci navenek; aktivuje krizový tým
Školní metodička prevence	koordinuje tvorbu, realizaci, kontrolu a evaluaci MPP; vede metodicky pedagogy; eviduje činnost; zajišťuje odborné kontakty a podílí se na intervenci
Výchovná poradkyně	spolupracuje při výchovných, vzdělávacích a rodinných obtížích; propojuje školu se školskými poradenskými zařízeními
Třídní učitel / učitelka MŠ	sleduje klima a docházku; provádí všeobecnou prevenci; přijímá podněty; bez odkladu informuje ŠMP nebo vedení
Ostatní zaměstnanci	zajišťují bezprostřední bezpečí; předávají věcnou informaci; neprovádějí samostatné vyšetřování
Zákonní zástupci	spolupracují při prevenci a řešení; dostávají informace v rozsahu slučitelném s bezpečím dítěte a ochranou ostatních osob
Externí instituce	PPP, OSPOD Kadaň, Policie ČR, zdravotnické a další odborné služby podle povahy situace

Systém prevence

- Všeobecná prevence: pravidla, bezpečné klima, sociální a emoční učení, digitální bezpečnost, zdravý životní styl a práce se třídou.
- Selektivní prevence: cílená práce se skupinou nebo třídou, u níž se objevily rizikové faktory nebo zhoršení vztahů.
- Indikovaná prevence a intervence: individuální podpora dítěte nebo žáka s konkrétními projevy rizikového chování; podle potřeby s odborným pracovištěm.
- Následná péče: kontrola bezpečí, práce s kolektivem, komunikace s rodinou a ověření účinnosti přijatých opatření.

Jednorázová beseda sama o sobě nenahrazuje systematickou prevenci. Každá externí aktivita musí mít předem stanovený cíl, odpovídat věku, navazovat na práci pedagoga a být stručně vyhodnocena.

Roční realizační plán

Období	Činnost	Cílová skupina	Odpovědnost / doklad
Září	seznámení zaměstnanců s MPP a krizovým plánem; pravidla tříd; kontakty pomoci; výchozí posouzení klimatu a docházky	MŠ, 1.-9. ročník	ŠMP, třídní učitelé, vedení / zápis
Říjen-listopad	vztahy, respekt, šikana a kyberšikana; bezpečné oznamování; podle potřeby třídní intervence	věkově přiměřeně	třídní učitelé, ŠMP / třídní záznam
Prosinec-leden	emoce, zvládání konfliktu, psychická pohoda, kde hledat pomoc; bezpečné komunitní akce	MŠ a ZŠ	pedagogové / reflexe aktivity
Únor-březen	digitální bezpečnost, sociální sítě, vydírání, intimní obsah; u starších žáků návykové látky a nikotinové výrobky	3.-9. ročník; upraveně mladší	ŠMP, ICT, externista / hodnocení
Duben-květen	tolerance, předsudky, zdravé vztahy, bezpečné chování a odpovědnost; pohybové a komunitní aktivity	MŠ a ZŠ	pedagogové / záznam
Červen	třídní reflexe, vyhodnocení cílů, analýza anonymizovaných trendů, návrh priorit na další rok	MŠ a ZŠ	ŠMP, vedení / roční evaluace
Průběžně	třídnické hodiny, školní parlament, individuální konzultace, práce s docházkou, metodická podpora zaměstnanců	dle potřeby	odpovědná osoba / evidence
Podle zjištěné potřeby	selektivní nebo indikovaný program pouze po vyhodnocení situace a s navazující prací školy	konkrétní třída / dítě / žák	ŠMP + odborné pracoviště / plán a vyhodnocení

Preventivní témata ve vzdělávání a životě školy

- vztahy, komunikace, empatie, řešení konfliktů a ochrana hranic;
- bezpečný pohyb, zdraví, návykové látky a odpovědné rozhodování;
- digitální gramotnost, kyberbezpečnost, kyberšikana, podvody a ochrana soukromí;
- duševní zdraví, práce s emocemi, stres, vyhledání pomoci a vrstevnická podpora;
- respekt k odlišnosti, prevence rasismu, xenofobie, diskriminace a předsudečného násilí;
- sexuální bezpečí, souhlas, respekt a věkově přiměřená prevence zneužívání;
- docházka, odpovědnost, smysluplné trávení volného času a zapojení do komunity.

Školní výlety, kurzy, projektové dny, školní parlament, kroužky, kulturní, sportovní a komunitní akce podporují prevenci tehdy, pokud mají jasný výchovný cíl, bezpečná pravidla, aktivní zapojení dětí a žáků a přiměřenou reflexi.

Přijímání podnětů a základní evidence

- Podnět může podat dítě, žák, zákonný zástupce, zaměstnanec nebo jiná osoba ústně, písemně či elektronicky.
- Zaměstnanec podnět nezlehčuje, nepodmiňuje jeho přijetí důkazem a bez odkladu jej předá odpovědné osobě.
- Zapisují se ověřitelné skutečnosti: kdo, kdy, kde, co uvedl nebo co bylo pozorováno; oddělují se fakta od domněnek.
- Dokumentace se ukládá zabezpečeně, přístup mají jen osoby, které ji potřebují pro svou činnost.
- Záznam není náhradou odborného vyšetření ani trestního oznámení.

Evaluace

Školní metodička prevence průběžně sleduje plnění plánu a po skončení školního roku zpracuje anonymizovanou slovní a číselnou evaluaci. Hodnotí se nejen počet akcí, ale zejména dosažení cílů, změny v klimatu, docházce, četnosti podnětů, účinnost intervencí a potřeby zaměstnanců.

- co bylo uskutečněno a pro koho;
- jaký cíl aktivita sledovala a jak byla vyhodnocena;
- jaké anonymizované trendy se objevily;
- které postupy byly účinné a co je nutné změnit;
- jaké priority a zdroje jsou potřebné pro následující školní rok.

ČÁST B - ŠKOLNÍ PROGRAM PROTI ŠIKANOVÁNÍ

Program proti šikanování je součástí MPP. Je závazným pracovním postupem školy pro prevenci, přijetí oznámení, odhad závažnosti, ochranu ohroženého dítěte nebo žáka, odborné šetření, nápravu a následnou práci s kolektivem.

Vymezení a nepřípustné zlehčování

Šikanování je úmyslné ubližování, při němž vzniká nebo je zneužívána převaha jednotlivce či skupiny. Může být psychické, fyzické, sociální, sexuální, ekonomické nebo elektronické. Pro počáteční posouzení není nutné, aby dítě dokázalo opakovanost či nerovnováhu sil; každé věrohodné podezření se prověří.

> **Zásadní pravidlo**
> Škola nesmí uzavřít věc jako „běžný konflikt“ jen proto, že agresor své jednání popírá, že nejsou viditelná zranění nebo že se část jednání odehrála online či mimo budovu školy. Posuzuje se dopad na bezpečí a vzdělávání ve škole.

Prevence a bezpečné oznamování

- jasná pravidla respektu a srozumitelné důsledky jejich porušení;
- pravidelná práce s třídním klimatem a sociálními vztahy;
- dostupný třídní učitel, školní metodička prevence a vedení školy;
- možnost podat podnět osobně, písemně nebo elektronicky;
- ochrana oznamovatele a zákaz odvety;
- informování zákonných zástupců o tom, kam se obrátit.

První pomoc při počátečním podezření

1. Zajistit okamžité bezpečí a oddělit ohrožené dítě nebo žáka od možných agresorů.
2. Přijmout sdělení klidně, bez zlehčování a bez slibu úplného utajení.
3. Informovat ředitelku a školní metodičku prevence; určit vedoucího šetření.
4. Samostatně hovořit s oznamovatelem a ohroženým dítětem nebo žákem; používat otevřené, nenavádějící otázky.
5. Vyhledat vhodné svědky a vést s nimi individuální rozhovory. Zabránit domluvě výpovědí.
6. Teprve po zajištění informací vést rozhovor s podezřelými agresory. Nekonfrontovat oběť s agresorem.
7. Vyhodnotit závažnost, rozhodnout o externí pomoci a přijmout ochranná a nápravná opatření.
8. Informovat zákonné zástupce odděleně a v rozsahu, který neohrozí šetření ani soukromí jiných dětí.
9. Naplánovat následnou práci s obětí, agresorem, třídou a rodinami a ověřit účinnost opatření.

Krizový scénář při pokročilé šikaně nebo skupinovém násilí

1. Okamžitě zastavit násilí, přivolat další dospělé a zajistit bezpečí oběti.
2. Podle zdravotního stavu přivolat 155 nebo 112; při násilí, zbrani či podezření na trestný čin volat 158.
3. Oddělit účastníky, zabránit domluvě a zachovat dostupné důkazy.
4. Aktivovat ředitelku, školní metodičku prevence a krizový tým; neprovádět improvizované skupinové vyšetřování.
5. Informovat zákonné zástupce po koordinaci postupu; v závažných případech postup konzultovat s Policií ČR a OSPOD.

6. Zajistit odbornou pomoc oběti a následnou intervenci ve třídě; přijmout opatření podle školního řádu a právních předpisů.

Co je při šetření nepřípustné

- konfrontovat oběť s agresorem nebo pořádat veřejné „usmiřování“;
- vést rozhovor se všemi účastníky společně nebo nechat třídu hlasovat o vině;
- opakovaně nutit dítě popisovat traumatickou situaci různým osobám;
- předem označit dítě za oběť nebo agresora bez posouzení skutečností;
- sdělovat třídě či rodičům osobní údaje jiných dětí;
- přenést odpovědnost za vyřešení na děti nebo jejich rodiče;
- ukončit případ bez následné kontroly bezpečí a vztahů.

Následná práce a uzavření případu

- individuální bezpečnostní a podpůrný plán pro ohrožené dítě nebo žáka;
- nápravná a výchovná práce s agresorem, nikoli pouze sankce;
- strukturovaná práce s třídou vedená kompetentní osobou;
- spolupráce s rodiči, PPP, SVP, OSPOD nebo další odbornou službou;
- kontrola po několika dnech, týdnech a podle potřeby i později;
- věcný záznam o zjištěních, opatřeních, odpovědnostech a termínech kontroly.

ČÁST C - KRIZOVÝ A INTERVENČNÍ PLÁN

> **Když je ohrožen život nebo zdraví**
> Nečekat na ředitelku ani na rodiče. Volat 155 nebo 112, při násilí či zbrani 158. Poskytnout první pomoc v rozsahu své způsobilosti, dítě nebo žáka nenechávat samotné a současně přivolat dalšího zaměstnance.

Univerzální postup pro každou závažnou událost

1. ZASTAVIT OHROŽENÍ - chránit život a zdraví, přerušit nebezpečné jednání, přivolat pomoc.
2. ZAJISTIT DOHLED - dítě nebo žák nezůstává sám; ostatní děti mají zajištěný dohled.
3. INFORMOVAT - bez odkladu ředitelku a školní metodičku prevence; podle situace tísňovou linku.
4. ZACHYTIT FAKTA - čas, místo, osoby, přesná sdělení, pozorované skutečnosti a provedené kroky.
5. ROZHODNOUT O VNĚJŠÍ POMOCI - zdravotníci, Policie ČR, OSPOD Kadaň, PPP nebo jiná služba.
6. INFORMOVAT RODINU - zpravidla bez odkladu; ne však před konzultací s OSPOD nebo Policií ČR, pokud by rodič mohl být původcem ohrožení nebo by kontakt zmařil ochranu dítěte.
7. NAPLÁNOVAT NÁSLEDNOU PÉČI - odpovědná osoba, konkrétní úkoly, termín kontroly a vyhodnocení.

Komunikace s dítětem nebo žákem

- mluvit klidně, věcně a v soukromí, pokud bezpečnost nevyžaduje jinak;
- poděkovat za sdělení a říci, že dítě nenese vinu za jednání druhých;
- neslibovat úplné tajemství; vysvětlit, že informace bude předána jen lidem, kteří mohou pomoci;
- používat otevřené otázky: „Co se stalo?“, „Kdy a kde?“, „Kdo tam byl?“, „Čeho se teď obáváš?“;
- nepokládat navádějící otázky, nevyslýchat a nepožadovat opakované detailní popisy;
- zapsat pokud možno přesná slova dítěte a oddělit je od vlastního hodnocení.

Oznamovací povinnost a ochrana osobních údajů

Škola oznamuje OSPOD Kadaň bez zbytečného odkladu skutečnosti nasvědčující tomu, že dítě může být ohrožené ve smyslu zákona o sociálně-právní ochraně dětí. K tomuto oznámení není třeba souhlas zákonného zástupce a nelze se dovolávat mlčenlivosti. Při možném trestném činu nebo bezprostředním nebezpečí škola kontaktuje Policii ČR. Předávají se pouze údaje nezbytné pro ochranu dítěte a řešení věci.

Podezření na šikanu nebo kyberšikanu

Kdy postup aktivovat

Opakované nebo závažné ubližování, vylučování, ponižování, vyhrožování, fyzické útoky, nátlak, poškozování věcí, online útoky, vydírání nebo šíření ponižujícího obsahu.

Bezprostřední postup

1. Zajistit bezpečí a oddělit ohrožené dítě nebo žáka od možných agresorů.
2. Uložit dostupné důkazy: screenshoty, URL, datum a čas; obsah dále nešířit.
3. Informovat ředitelku a školní metodičku prevence a postupovat podle části B.
4. Rozhovory vést odděleně; nejprve s oznamovatelem, ohroženým dítětem a vhodnými svědky.
5. Vyhodnotit závažnost a podle potřeby přizvat PPP, OSPOD nebo Policii ČR.

Nedělat

- nekonfrontovat oběť s agresorem a nepořádat společné vyšetřování;
- nenutit dítě okamžitě smazat obsah před uchováním nezbytného důkazu;

- nepřenášet řešení pouze na rodiče nebo provozovatele sociální sítě.

Koho informovat / přizvat

- ředitelka, ŠMP, třídní učitel;
- zákonní zástupci odděleně;
- Policie ČR při násilí, vydírání, výhrůžkách, sexuálním obsahu nebo jiném možném trestném činu;
- OSPOD, pokud je dítě ohrožené nebo rodina nespolupracuje a riziko trvá.

Následná péče a dokumentace

- bezpečnostní plán pro ohrožené dítě;
- nápravná práce s agresorem a třídou;
- kontrola účinnosti opatření a zabezpečený záznam.

Fyzické násilí, závažná agrese nebo zbraň

Kdy postup aktivovat

Probíhající napadení, výhrůžka vážným násilím, předmět použitelný jako zbraň, zbraň, nebezpečný předmět nebo riziko útoku na více osob.

Bezprostřední postup

1. Vyhodnotit vlastní bezpečí; přivolat další dospělé a varovat osoby v ohrožení.
2. Volat 158 nebo 112; při zranění současně 155.
3. Oddělit útočníka jen tehdy, lze-li to učinit bez nepřiměřeného rizika; jinak ustoupit a řídit se pokyny policie.
4. Zajistit dohled, první pomoc a bezpečný prostor pro ostatní děti a žáky.
5. Zachovat místo a důkazy, nechat nebezpečný předmět na místě, pokud není nutné jej odstranit k odvrácení bezprostředního ohrožení.

Nedělat

- nepokoušet se o hrdinský zásah ani o odzbrojení, pokud to není nezbytné k záchraně života;
- neprovádět osobní prohlídku dítěte, zavazadla nebo telefonu;
- nezveřejňovat jména ani neověřené informace.

Koho informovat / přizvat

- Policie ČR / ZZS, ředitelka a krizový tým;
- zákonní zástupci po koordinaci bezpečného postupu;
- OSPOD a odborné služby podle povahy případu.

Následná péče a dokumentace

- záznam časové osy a kroků školy;
- podpora zasažených osob a řízená komunikace;
- vyhodnocení fyzické bezpečnosti a přijatých opatření.

Alkohol, nikotinové výrobky nebo zjevná intoxikace

Kdy postup aktivovat

Dítě nebo žák má látku, užívá ji ve škole, je cítit alkoholem, má poruchu vědomí, koordinace, chování nebo jiné známky intoxikace.

Bezprostřední postup

1. Posoudit zdravotní stav; při poruše vědomí, dýchání, křečích, úrazu, silné zmatenosti nebo nejistotě volat 155.

2. Zajistit stálý dohled, klidné místo a první pomoc; nenechat osobu odejít samotnou.
3. Požádat o dobrovolné vydání zakázaného výrobku a přizvat druhého zaměstnance (Vyzvat žáka k vydání výrobku za přítomnosti druhého zaměstnance. Při odmítnutí informovat vedení školy a zákonného zástupce; neprohledávat žáka ani jeho věci).
4. Informovat vedení a zákonného zástupce; předání dítěte provést bezpečně a zaznamenat.
5. Vyhodnotit potřebu další intervence a opakovaného kontaktu s rodinou.

Nedělat

- nevyvolávat zvracení a nepodávat léky;
- neprovádět osobní prohlídku ani prohlídku zavazadla;
- neposílat dítě domů samotné;
- neprovádět orientační test bez právního důvodu a jasného postupu školy.

Koho informovat / přizvat

- ZZS podle zdravotního stavu, ředitelka, ŠMP, zákonný zástupce;
- OSPOD při opakovaném nebo závažném ohrožení dítěte;
- Policie ČR při distribuci, násilí nebo jiném možném protiprávním jednání.

Následná péče a dokumentace

- věcný záznam bez stigmatizujících výrazů;
- preventivní a poradenská práce podle potřeb dítěte nebo žáka;
- kontrola docházky, prospěchu a dalších signálů ohrožení.

Podezřelá nebo nelegální látka

Kdy postup aktivovat

Nález prášku, tablet, rostlinné hmoty nebo jiné látky, podezření na držení, užití či distribuci nelegální návykové látky.

Bezprostřední postup

1. Zabránit další manipulaci; na látku nesahat holou rukou, nezkoumat ji čichem ani chutí.
2. Zajistit prostor a přivolat ředitelku nebo pověřeného zaměstnance a druhého svědka.
3. Kontaktovat Policii ČR a řídit se jejími pokyny; při zdravotních obtížích volat 155.
4. Zaznamenat místo, čas, okolnosti nálezu a osoby přítomné při zajištění.
5. Dítě nebo žáka ponechat pod dohledem; respektovat zákaz osobní prohlídky školou.

Nedělat

- neprovádět vlastní chemické či orientační určení látky;
- nesplachovat, nevyhazovat a nepředávat látku mezi zaměstnanci bez evidence;
- nenutit dítě k prohlídce kapes, zavazadla nebo telefonu.

Koho informovat / přizvat

- Policie ČR, ředitelka, ŠMP; ZZS při možném užití;
- zákonný zástupce v koordinaci s Policií ČR;
- OSPOD při ohrožení dítěte.

Následná péče a dokumentace

- záznam o nálezu a postupu;
- následná poradenská a preventivní práce;
- ochrana třídy před šířením dohadů a osobních údajů.

Záškoláctví nebo nápadný nárůst absence

Kdy postup aktivovat

Neomluvená absence, opakované pozdní příchody, nápadně vysoká omluvená absence, pochybnosti o důvodech absence nebo riziko zanedbávání povinné školní docházky.

Bezprostřední postup

1. Ověřit evidenci a pravidla omlouvání podle školního řádu; kontaktovat zákonného zástupce.
2. Hovořit s dítětem nebo žákem a hledat příčinu, nikoli pouze sankci.
3. Zapojit třídního učitele, ŠMP, výchovnou poradkyni a vedení podle závažnosti.
4. Dohodnout konkrétní opatření, termín kontroly a podle potřeby individuální výchovný nebo podpůrný postup.
5. Při podezření na ohrožení dítěte oznámit věc OSPOD bez zbytečného odkladu; nečekat mechanicky na pevný počet hodin.

Nedělat

- nepovažovat opakovaně omluvenou absenci automaticky za bezproblémovou;
- neodkládat podporu jen do dosažení interní hodinové hranice;
- nesdělovat zdravotní nebo rodinné údaje nepovolaným osobám.

Koho informovat / přizvat

- zákonný zástupce, třídní učitel, ŠMP, výchovná poradkyně, ředitelka;
- OSPOD Kadaň při naplnění oznamovací povinnosti;
- lékař, PPP nebo další služba se souhlasem či podle právního důvodu.

Následná péče a dokumentace

- průběžné sledování docházky a plnění dohody;
- zápisy z jednání a anonymizované vyhodnocení trendů;
- podpora návratu dítěte nebo žáka bez veřejného stigmatizování.

Sebepoškozování nebo sebevražedné riziko

Kdy postup aktivovat

Čerstvá poranění, sdělení o sebepoškozování, výroky o smrti, beznaději nebo sebevraždě, plán, prostředky, rozloučení, rozdávání věcí nebo náhlá závažná změna chování.

Bezprostřední postup

1. Zůstat s dítětem nebo žákem a odvést jej do bezpečného klidného prostoru; přivolat dalšího dospělého.
2. Zeptat se přímo a klidně: zda myslí na sebevraždu, zda má plán, prostředek a čas. Přímá otázka riziko nezvyšuje.
3. Při aktuálním plánu, dostupném prostředku, pokusu, vážném poranění nebo nejistotě volat 155 nebo 112.
4. Odstranit dostupné prostředky pouze tehdy, je-li to bezpečné; osobu nikdy nenechat samotnou.
5. Informovat ředitelku, ŠMP a zákonného zástupce, pokud není důvodné podezření, že právě rodina dítě ohrožuje.

Nedělat

- neslibovat mlčenlivost a nesnažit se situaci vyřešit pouze domluvou;
- nezlehčovat výroky jako manipulaci nebo hledání pozornosti;
- nepředávat dítě samotné ani jej posílat domů bez bezpečného převzetí.

Koho informovat / přizvat

- ZZS při akutním riziku; ředitelka a ŠMP;
- zákonný zástupce nebo OSPOD, je-li rodina zdrojem ohrožení či nespolupracuje;
- odborník na duševní zdraví, PPP nebo krizová služba pro následnou péči.

Následná péče a dokumentace

- bezpečnostní plán a jasné kontakty pomoci;
- domluvená kontrola po návratu do školy a přiměřená úprava zátěže;
- záznam pouze nezbytných údajů, uložený zabezpečeně.

Podezření na týrání, zneužívání, zanedbávání nebo domácí násilí

Kdy postup aktivovat

Sdělení dítěte, nevysvětlená poranění, strach z návratu domů, sexuální projevy neodpovídající věku, dlouhodobé zanedbání potřeb, domácí násilí nebo jiné známky ohrožení.

Bezprostřední postup

1. Přijmout sdělení klidně, poděkovat za důvěru a zajistit bezprostřední bezpečí.
2. Klást pouze nezbytné otevřené otázky; zapsat přesná slova dítěte a vlastní pozorování.
3. Bez zbytečného odkladu informovat ředitelku a určeného pracovníka ŠPP.
4. Oznámit skutečnosti OSPOD Kadaň; při bezprostředním ohrožení nebo možném trestném činu volat Policii ČR / 112.
5. Postup ohledně kontaktování rodiče předem konzultovat s OSPOD nebo Policií ČR, může-li být rodič původcem ohrožení.

Nedělat

- nevyslýchat dítě, nepořizovat sugestivní zápis a nenutit je k opakování;
- nekonfrontovat dítě s podezřelou osobou;
- nevyšetřovat rodinu a nečekat na jistotu nebo důkaz;
- neinformovat podezřelého rodiče dříve, než je bezpečný postup dohodnut s příslušným orgánem.

Koho informovat / přizvat

- OSPOD Kadaň bez zbytečného odkladu;
- Policie ČR a ZZS podle nebezpečí a povahy jednání;
- ředitelka a omezený okruh pracovníků ŠPP.

Následná péče a dokumentace

- pokračující bezpečný kontakt s dítětem bez nátlaku;
- spolupráce s OSPOD, policií a odborníky;
- zabezpečený faktický záznam a ochrana soukromí.

Akutní psychická krize, panická reakce nebo dezorientace

Kdy postup aktivovat

Silná úzkost, panika, nekontrolovatelný pláč, dezorientace, halucinace, ztráta kontaktu s realitou, extrémní neklid nebo chování ohrožující osobu či okolí.

Bezprostřední postup

1. Přesunout osobu do klidného bezpečného prostoru, omezit podněty a zajistit stálý dohled jednoho klidného dospělého.
2. Mluvit krátce a srozumitelně; pomoci s orientací v přítomnosti a klidným dýcháním bez nátlaku.

3. Zjistit, zda hrozí sebepoškození, sebevražda nebo násilí a zda má osoba u sebe nebezpečný předmět.
4. Při ohrožení, ztrátě kontaktu s realitou, vážných tělesných obtížích nebo nejistotě volat 155.
5. Informovat vedení a zákonného zástupce; zajistit bezpečné převzetí a následnou odbornou pomoc.

Nedělat

- neobklopovat osobu skupinou lidí a nehádat se s jejím prožíváním;
- nepoužívat fyzické omezení, nejde-li o nezbytné odvrácení bezprostředního nebezpečí;
- nenutit osobu pokračovat ve výuce nebo odejít samotnou.

Koho informovat / přizvat

- ZZS podle stavu, ředitelka, ŠMP, zákonný zástupce;
- odborná služba pro duševní zdraví, PPP nebo krizová linka pro následnou podporu.

Následná péče a dokumentace

- dohoda o návratu a případných podpůrných opatřeních;
- kontrola bezpečí a psychického stavu v domluveném termínu;
- stručný zabezpečený záznam.

Rizikové sexuální chování, sexuální obtěžování, sexting nebo vydírání

Kdy postup aktivovat

Nevyžádané sexuální komentáře či dotyky, nátlak, sdílení intimního obsahu, žádosti o fotografie, online grooming, vydírání nebo podezření na sexuální zneužití.

Bezprostřední postup

1. Zastavit jednání, zajistit bezpečí a oddělit zúčastněné.
2. Přijmout sdělení bez obviňování; zjistit pouze základní fakta potřebná pro ochranu.
3. U digitálního obsahu zachovat minimální nezbytné údaje (odkaz, účet, čas); obrazový materiál nekopírovat ani nepřeposílat.
4. Informovat ředitelku a ŠMP; při možném zneužití, vydírání, dětské pornografii nebo trestném činu kontaktovat Policii ČR.
5. Při ohrožení dítěte oznámit věc OSPOD; kontakt rodiče koordinovat podle bezpečí dítěte.

Nedělat

- nevyžadovat, aby dítě ukazovalo intimní obsah více osobám;
- neukládat intimní fotografie do soukromého telefonu či běžného školního úložiště;
- neobviňovat dítě z pořízení nebo odeslání materiálu;
- nekonfrontovat dítě s možným pachatelem.

Koho informovat / přizvat

- Policie ČR, OSPOD, ředitelka a ŠMP podle povahy situace;
- zákonný zástupce, pokud tím nebude zvýšeno ohrožení;
- odborná psychologická nebo krizová pomoc.

Následná péče a dokumentace

- ochrana před odvetou a dalším šířením obsahu;
- podpora dítěte a bezpečný plán pro online účty;
- práce s třídou bez odhalování identity a detailů případu.

Krádež, vandalismus nebo závažné poškození majetku

Kdy postup aktivovat

Odcizení věci, úmyslné ničení majetku, opakované vybírání peněz, nátlak na odevzdání věcí nebo škoda spojená s násilím či vyhrožováním.

Bezprostřední postup

1. Zajistit bezpečí a zachovat místo, dostupné stopy a kamerový záznam podle zákonných pravidel.
2. Zapsat oznámení, čas, místo, popis věci a přítomné osoby.
3. Informovat vedení, ŠMP a zákonné zástupce; při násilí, vydírání nebo významné škodě kontaktovat Policii ČR.
4. Rozhovory vést jednotlivě a bez veřejného označování viníka.
5. Řešit škodu, nápravná opatření i související vztahy podle školního řádu a právních předpisů.

Nedělat

- neprovádět osobní prohlídku, prohlídku tašky nebo telefonu bez zákonného oprávnění;
- nevynucovat přiznání a neoznamovat podezření celé třídě;
- nezaměňovat nátlakové odebírání věcí za běžnou krádež - může jít o šikanování nebo vydírání.

Koho informovat / přizvat

- ředitelka, ŠMP, zákonní zástupci;
- Policie ČR podle závažnosti; OSPOD při ohrožení dítěte.

Následná péče a dokumentace

- věcný záznam, nápravná práce a kontrola vztahů;
- ochrana oznamovatele a poškozeného;
- vyhodnocení preventivních a bezpečnostních opatření.

Předsudečné, nenávistné nebo diskriminační jednání

Kdy postup aktivovat

Urážky, vylučování, vyhrožování či násilí motivované skutečnou nebo domnělou národností, etnicitou, náboženstvím, zdravotním postižením, pohlavím, sexuální orientací, genderovou identitou nebo jinou osobní charakteristikou.

Bezprostřední postup

1. Jednání zastavit, pojmenovat nepřijatelnost a zajistit bezpečí zasažené osoby.
2. Zachytit přesné výroky, symboly, online obsah a okolnosti; nešířit je nad nezbytný rozsah.
3. Informovat vedení a ŠMP a posoudit souvislost se šikanou.
4. Při výhrůžce, násilí nebo podezření na trestný čin kontaktovat Policii ČR.
5. Naplánovat podporu zasažené osoby a přiměřenou práci s jednotlivcem i kolektivem.

Nedělat

- nebagatelizovat jako vtip a nenutit zasaženou osobu přijmout omluvu;
- nepořádat veřejnou konfrontaci nebo diskusi, která může zasaženou osobu znovu poškodit;
- nešířit nenávistný obsah jako „ukázku“ bez jasného pedagogického důvodu.

Koho informovat / přizvat

- ředitelka, ŠMP, třídní učitel, zákonní zástupci;
- Policie ČR a OSPOD podle závažnosti;
- odborný program pouze s jasným cílem a následnou prací.

Následná péče a dokumentace

- kontrola bezpečí a případné odvety;
- práce s pravidly a klimatem třídy;
- záznam a vyhodnocení přijatých opatření.

Dítě nebo žák se ztratí nebo svévolně opustí školu

Kdy postup aktivovat

Dítě nebo žák není na místě, kde má být, nepřišel do navazujícího dohledu nebo opustil školu bez dovolení a není bezpečně dohledán.

Bezprostřední postup

1. Okamžitě informovat vedení; ověřit poslední známé místo, čas a svědky.
2. Zajistit dohled nad ostatními dětmi a žáky a rychle prohledat bezpečně dostupná místa školy a bezprostředního okolí.
3. Kontaktovat zákonného zástupce a Policii ČR; u dítěte MŠ nebo při jakémkoli zvýšeném riziku nečekat.
4. Předat policii popis, fotografii, zdravotní rizika, telefon a možné cíle, jsou-li známy.
5. Po nalezení zajistit zdravotní a psychický stav a bezpečné předání.

Nedělat

- nestanovovat svévolnou čekací dobu;
- neopustit ostatní děti bez dohledu;
- nezveřejňovat osobní údaje na sociálních sítích bez koordinace s Policií ČR a rodinou.

Koho informovat / přizvat

- ředitelka, Policie ČR, zákonný zástupce;
- OSPOD při opakování nebo podezření na ohrožení dítěte.

Následná péče a dokumentace

- záznam časové osy, komunikace a výsledku;
- rozbor příčin a úprava dohledu nebo podpory;
- citlivý návrat dítěte nebo žáka bez veřejného zostuzení.

Závažná událost, úmrtí nebo traumatizující situace

Kdy postup aktivovat

Závažný úraz, náhlé úmrtí, násilná událost, katastrofa nebo jiná situace s dopadem na větší počet dětí, žáků či zaměstnanců.

Bezprostřední postup

1. Volat tísňové složky, zajistit bezpečí a řídit se jejich pokyny.
2. Aktivovat ředitelku a krizový tým; určit jednu osobu pro komunikaci s rodinami a veřejností.
3. Ověřovat fakta a nesdělovat jména ani podrobnosti před oficiálním potvrzením a informováním rodiny.
4. Zajistit klidný prostor, dohled a psychologickou první pomoc zasaženým osobám.
5. Přizvat PPP nebo jinou odbornou krizovou službu a plánovat následnou podporu.

Nedělat

- nešířit neověřené informace a fotografie;
- nenutit děti nebo zaměstnance k veřejnému sdílení emocí;

- neorganizovat pietní nebo mediální kroky bez ohledu na přání rodiny a bezpečí komunity.

Koho informovat / přizvat

- tísňové složky, ředitelka, zřizovatel podle povahy události;
- rodiny, PPP / krizová služba, OSPOD podle potřeby;
- média pouze prostřednictvím určené osoby.

Následná péče a dokumentace

- krátkodobý i delší plán psychosociální podpory;
- sledování zranitelných osob a návratu k běžnému režimu;
- vyhodnocení postupu a bezpečné uložení dokumentace.

PŘÍLOHY

Příloha 1 - Rychlé kontakty

Instituce / osoba	Telefon	Poznámka / e-mail
Škola / ředitelka	603 772 727	reditel@zskovarska.cz
Školní metodička prevence	603 772 727 (přes školu)	reditel@zskovarska.cz - předání podnětu
Tísňové volání	112	jednotné evropské číslo
Zdravotnická záchranná služba	155	akutní ohrožení zdraví
Policie ČR	158	násilí, zbraň, trestný čin, pohřešování
PČR - OOP Vejprty	974 434 500 / 721 637 679	místní působnost zahrnuje Kovářskou
OSPOD Kadaň - ústředna	474 319 500 / 474 319 501	MěÚ Kadaň, Mírové náměstí 1
OSPOD - kurátorka pro Kovářskou	474 319 662 / 601 391 393	Bc. Nikol Heroutová, nikol.heroutova@mesto-kadan.cz
PPP Kadaň	775 441 276 / 474 334 487	Fibichova 1129, Kadaň
Linka bezpečí	116 111	nonstop, zdarma, anonymně pro děti a studenty

Kontakty byly ověřeny k 26. 7. 2026. Školní metodička prevence ověří seznam vždy na začátku školního roku a při každé personální změně.

Příloha 2 - Záznam o závažné události nebo podnětu

> **Pravidlo zápisu**
> Zapisují se fakta, přesná sdělení a provedené kroky. Neuvádějí se domněnky jako hotové závěry. Formulář se ukládá v zabezpečené dokumentaci školy.

Položka	Záznam
Datum a čas přijetí podnětu	_____
Místo události	_____
Zapisující osoba a funkce	_____
Kdo podnět podal	_____
Přesný popis sdělení / pozorovaných skutečností	
Bezprostřední riziko pro život nebo zdraví	ano / ne / nelze posoudit; popis: _____
Provedené kroky a časy	
Komu byla informace předána	_____
Kontaktované instituce a pokyny	_____
Informování zákonného zástupce	kdo / kdy / způsob / důvod případného odkladu: _____

Položka	Záznam
Další opatření, odpovědná osoba a termín kontroly	
Výsledek následné kontroly	
Podpis zapisující osoby	_____

Příloha 3 - Roční evaluace MPP

Hodnocená oblast	Závěr / důkaz
Byly splněny měřitelné cíle?	ano / částečně / ne; stručné zdůvodnění
Realizované aktivity	co, pro koho, kdy, odpovědná osoba
Vyhodnocení přínosu	zpětná vazba, pozorovaná změna, limity
Anonymizované trendy	docházka, vztahy, online rizika, duševní zdraví, látky
Řešené intervence	počet a typ bez identifikace dětí; návazná péče
Spolupráce s institucemi	PPP, OSPOD, Policie ČR, zdravotnické a další služby
Vzdělávání zaměstnanců	téma, účast, využití v praxi
Nesplněné nebo odložené kroky	důvod a náhradní opatření
Priority pro další rok	nejvýše 3-5 konkrétních priorit

Příloha 4 - Kontrola vydání a aktualizace

- Je doplněno jméno školní metodičky prevence a její školní kontakt.
- Je uvedeno datum projednání, schválení a účinnosti.
- Všichni zaměstnanci byli seznámeni s krizovým plánem a je o tom záznam.
- Děti, žáci a zákonní zástupci vědí, kam se obrátit s podnětem.
- Kontakty OSPOD, Policie ČR, PPP a tísňových linek jsou aktuální.
- MPP navazuje na školní řád, program poradenských služeb a bezpečnostní dokumentaci.
- Je určeno bezpečné místo a způsob ukládání záznamů.
- Je naplánováno datum průběžného a závěrečného vyhodnocení.
- Ve veřejné verzi nejsou osobní údaje z konkrétních případů ani soukromá telefonní čísla zaměstnanců.

Závěrečné ustanovení

Dokument se aktualizuje nejméně jednou ročně, dále při změně právních nebo metodických východisek, místních kontaktů, personálního zajištění nebo po závažné události, z níž vyplynula potřeba změnit postup školy. Zaměstnanci postupují vždy s ohledem na konkrétní okolnosti, nejlepší zájem dítěte a pokyny příslušných orgánů.

Schválení dokumentu

Verze	Rozsah změny	Další povinná kontrola
Aktualizované úplné znění	zpřesnění MPP; doplnění školního programu proti šikanování, krizových postupů, místních kontaktů a vzorů evidence	před začátkem dalšího školního roku a při změně kontaktů nebo předpisů

Zpracovala	Schválila
PhDr. Anita Stachová a Mgr. Pavlína Kubičková (školní metodička prevence) v Kovářské dne 31.08.2026	PhDr. Anita Stachová ředitelka školy v Kovářské dne 31.08.2026 PhDr. Anita Stachová Digitálně podepsal PhDr. Anita Stachová Datum: 2026.08.31 17:00:21 +02'00'